
SATAHADno-2026-1987**Kotihoidon ja kotihoidon tukipalvelujen palvelukuvaus ja myöntämisperusteet**

Vastuualuejohtaja Taina Juvonen ja vastuuyksikön päälliköt Katja Lehtonen ja Miia Kivimäki esittävät:

Kotihoidon ja kotihoidon tukipalvelujen tarkoituksena on tukea asiakkaan kotona asumista ja selviytymistä arjessa hänen yksilöllisen palvelutarpeensa mukaisesti. Palvelut myönnetään sosiaalihuoltolain, terveydenhuoltolain sekä ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemista koskevan lainsäädännön perusteella.

Palvelutarve arvioidaan kokonaisvaltaisesti asiakkaan toimintakyky, terveydentila, voimavarat ja käytettävissä oleva tukiverkosto huomioiden. Arvioinnissa hyödynnetään tarvittaessa RAI-arviointivälineistöä. Kotihoito voi olla tilapäistä tai säännöllistä ja se voi sisältää hoitoa ja huolenpitoa, sairaanhoidollisia tehtäviä, toimintakykyä ylläpitävää ja edistävää toimintaa sekä asiakkaan arjessa selviytymistä tukevia tehtäviä.

Kotihoidon tukipalvelut ovat ensisijaisia palveluja ennen säännöllistä kotihoitoa ja niiden avulla pyritään turvaamaan asiakkaan itsenäistä selviytymistä kotona. Tukipalveluja ovat muun muassa ateriapalvelu, turvapalvelu, peseytymispalvelu, vaatehuolto-, siivous- ja asiointipalvelu. Palvelut myönnetään arvioidun tarpeen perusteella Satakunnan hyvinvointialueella voimassa olevien myöntämisperusteiden mukaisesti.

Kotihoidon palveluiden myöntämistä ohjaavat sosiaalihuoltolaki (1301/2014), terveydenhuoltolaki (1326/2010), vammaispalvelulaki (675/2023) sekä laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvveluista (980 /2012). Kotihoidon myöntämisperusteet tarkentavat kotiin annettavaa palvelua lakien ohjaamalla tavalla.

Sosiaalihuoltolain 19 a § (26.8.2022/790) mukaisella kotihoidolla tarkoitetaan palvelua, jolla huolehditaan, että henkilö suoriutuu jokapäiväiseen elämään kuuluvista toiminnoista kodissaan ja asuinympäristössään. Kotihoitoa järjestetään henkilölle, joka tarvitsee sitä sillä perusteella, että hänen toimintakykynsä on alentunut korkean iän, sairauden, vamman tai muun vastaavan syyn vuoksi. Lisäksi kotihoitoa järjestetään henkilölle, joka tarvitsee sitä erityisen perhe- tai elämäntilanteen perusteella.

Voimassa olevat myöntämisperusteet ovat olleet käytössä hyvinvointialueen toiminnan alusta lähtien, ja niiden päivittämiselle on nyt tunnistettu tarve. Päivitetyt myöntämisperusteet tulevat voimaan 1.4.2026.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön luku 3 kohta 16 sote-johtajan tehtävät ja toimivalta.

Päätös

Päätän hyväksyä kotihoidon ja kotihoidon tukipalvelujen palvelukuvaus ja myöntämisperusteet vastuualuejohtaja Taina Juvosen ja vastuuyksiköiden päälliköiden esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

toimialuejohtaja Jaana Männikkö, vastuualuejohtaja Taina Juvonen, vastuuyksikön päällikkö Katja Lehtonen, vastuuyksikön päällikkö Miia Kivimäki

Allekirjoitus

Sari Rantanen, sote-johtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Satakunnan hyvinvointialue 11.03.2026 klo 09:57. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkisilta osin nähtävillä Satakunnan hyvinvointialueen verkkosivuilla 12.3.2026 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 34

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä aluehallitukselle kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä Satakunnan hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava aluehallitukselle osoitettuna hyvinvointialueen kirjaamoon, osoite Sairaalandie 3, 28500 Pori tai sähköisesti kirjaamo@sata.fi, neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, mainittua päivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta tulee ilmetä oikaistavaksi vaadittu päätös sekä muutosvaatimukset perusteluineen. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.